

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา

สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี 2568

วันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมศาลาประชาคมเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล			ตำแหน่ง
1.	นาย	สุขสันต์	เจริญโสภณ	ประธานสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา
2.	นาย	เกียรติศักดิ์	บุญพีชร์	รองประธานสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา
3.	นาย	พรเทพ	ดิษฐ์เจริญ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา
4.	นาย	เกรียงศักดิ์	สุขเกษม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา
5.	นาย	อรัญญ	สกุลสุริยะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา
6.	นาย	อนุรักษ์	ธรรมธิกุล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา
7.	นาง	มาลัย	เรืองรัตน์อัมพร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา
8.	นางสาว	กุหลาบ	เชื้อนุ่น	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา
9.	นาย	ณัฐชัย	สิงห์โตทอง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา
10.	นาง	บุษกร	ลตโพก	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา
11.	นาง	วัฒนา	อ่อนละม่อม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา
12.	พ.อ.ต.	ถนอม	ทองวงศ์ษา	เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล			ตำแหน่ง
1.	นาย	ชาตรีคาล	สกุลสุริยะ	นายกเทศมนตรีตำบลคิ่งสำเภา
2.	นาย	อำนาจ	เลาห์โมลิตพงษ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลคิ่งสำเภา
3.	นาย	สุทธิ	สุทธิธรรม	รองนายกเทศมนตรีตำบลคิ่งสำเภา
4.	นาย	พิสิษฐ	ภูวิภาดาวรรณ	เลขาธิการนายกเทศมนตรีตำบลคิ่งสำเภา
5.	นาย	ชูชีพ	จอนพงษ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลคิ่งสำเภา
6.	นาง	นฤภร	ภิญโญ	รองปลัดเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา
7.	นาง	เบญจา	รักษ์วงศ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล			ตำแหน่ง
8.	นาย	โสภณ	พิมพ์สุวรรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง
9.	นางสาว	สาวิตรี	รวมพุ่ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
10.	นาง	จันทิมา	รอดเจริญศักดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
11.	นางสาว	จุฑามาศ	เนตรวิจิตร	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
12.	ว่าที่ร.ต.หญิง	หทัยรัตน์	สุขสำราญ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
13.	นาง	อนงค์พร	นวยชัยสกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
14.	สิบเอก	รัฐพงษ์	แสนดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
15.	นางสาว	วารีนา	ปาทาน	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
16.	นาง	พวงเพ็ชร	คำสุระ	กรรมการชุมชนลำมาบชุมแสง
17.	นาง	กิ่งแก้ว	เขาแก้ว	ประธานชุมชนสำเภาทอง
18.	นาย	ราเชน	ดีเจริญ	ประธานชุมชนมรกตพัฒนา
19.	นาง	แก้วกานดา	โตกระแสร	กรรมการชุมชนแหลมจิวตลุดุจอน

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

เลขาธิการสภาเทศบาล
(พ.อ.ต.ถนอม ทองวงศ์ษา)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพและท่านสมาชิก ผู้มีเกียรติ
ขณะนี้ ท่านสมาชิกฯ ได้มาพร้อมกันแล้ว และถึงกำหนดเวลาที่จะเปิด
ประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี 2568 ขอเรียนเชิญ
ท่านประธานสภาเทศบาล ได้โปรดจุดเทียนธูปบูชา พระรัตนตรัย เพื่อความ
เป็นสิริมงคลของที่ประชุมอันทรงเกียรติแห่งนี้ และต่อจากนั้น ขอเรียนเชิญ
ท่านประธานสภาดำเนินการประชุมสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภ
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี 2568 ตามระเบียบที่กำหนดไว้ต่อไป

ประธานสภาเทศบาล
(นายสุขสันต์ เจริญโสภณ)

สวัสดีครับ ท่านนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลและผู้มี
เกียรติทุกท่าน วันนี้เป็นวันที่สภาเทศบาล ได้กำหนดนัดประชุมสภา
เทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี 2568 ซึ่งเจ้าหน้าที่ของสภา
เทศบาลได้จัดส่งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารต่าง ๆ ที่อยู่ในวงงาน
ของสภาเทศบาล ไปให้ท่านทราบเป็นการล่วงหน้าแล้ว และวันนี้มีท่าน
สมาชิกฯ มาเข้าร่วมประชุมจำนวน 11 ท่าน ครบองค์ประชุม กระผมจึง
ขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภ สมัยสามัญ สมัยแรก

ประจำปี 2568 ณ บัดนี้ และกระผมขอเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานสภาเทศบาลจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาเทศบาล

(นายสุขสันต์ เจริญโสภณ)

1. เรื่อง การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 8/2567

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 21 เทศบาลตำบลคิ่งสำเภา ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 8/2567 เสร็จเรียบร้อยแล้ว และเป็นไปตามกระบวนการที่กำหนดไว้ ทุกประการ โดยเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา จะใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 8/2567 เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณจากเงินสะสม งบประมาณตามแผนความต้องการของงบลงทุนเพื่อการพัฒนาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อไป ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567 จึงเรียนมาเพื่อให้ที่ประชุมสภาเทศบาลทราบ

2. เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 4/2568

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 22 เทศบาลตำบลคิ่งสำเภา ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 4/2568 เสร็จเรียบร้อยแล้ว เป็นไปตามกระบวนการที่กำหนดไว้ทุกประการ โดยเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา จะใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 4/2568 เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม งบประมาณตามแผนความต้องการของงบลงทุนเพื่อการพัฒนาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ต่อไป ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 จึงเรียนมาเพื่อให้ที่ประชุมสภาเทศบาลทราบ

มติที่ประชุม

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567

ประธานสภาเทศบาล ตามที่เจ้าหน้าที่สภาเทศบาล ได้จัดส่งสำเนารายงานการประชุม
(นายสุขสันต์ เจริญโสภณ) สภาเทศบาลดังกล่าว กระผมจึงขอเรียนถามท่านสมาชิกว่า มีสมาชิก
ท่านใดจะขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อความเป็นอย่างอื่นหรือไม่.... ขอเชิญ
ครับ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อความตอนใด
กระผมจึงขอมติจากที่ประชุมว่า สมาชิกท่านใดเห็นสมควรรับรองรายงาน
การประชุมสภาเทศบาลดังกล่าวนี้
ขอได้โปรดยกมือขึ้นครับ.....

มติที่ประชุม

มีสมาชิกยกมือเห็นชอบ	11	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	เสียง

ประธานสภาเทศบาล เป็นอันว่าสภาเทศบาลนี้ มีมติรับรองรายงานการประชุมสภา
(นายสุขสันต์ เจริญโสภณ) เทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567
มติเป็นเอกฉันท์ด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง

ระเบียบวาระที่ 3 **ญัตติเรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. 2568 และกำหนดวัน
เริ่มประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรกของปีถัดไป**

ประธานสภาเทศบาล กระผมขอนำปรึกษาที่ประชุมเกี่ยวกับการประชุมสมัยสามัญ
(นายสุขสันต์ เจริญโสภณ) และขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลได้ชี้แจงระเบียบข้อบังคับ ด้วยครับ

เลขานุการสภาเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 14)
(พ.อ.ต.ถนอม ทองวงศ์ษา) พ.ศ.2562 มาตรา 24 ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสี่สมัย สมัยประชุม
สามัญครั้งแรก และวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีให้สภาเทศบาลกำหนด
- สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดไม่เกิน 30 วัน แต่ถ้า
ขยายเวลาออกไปอีก จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดชยันนาท
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุม
สภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 21
การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปีระยะเวลาและวันเริ่มต้น
ประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัย
ประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญ
ประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุม
สามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ 11 มาใช้บังคับ
โดยอนุโลม

ข้อ 11 (2) สำหรับเทศบาลให้สภาเทศบาลกำหนดว่าการประชุม สมัยสามัญประจำปีแต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้น มี กำหนดที่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัย แรกของปีถัดไปและมีกำหนดที่วัน

ฉะนั้นจึงให้ที่ประชุมได้กำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญประจำปี 2568 และกำหนดวันเริ่มประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี 2569 ต่อไป

สมาชิกสภาเทศบาล
(นายอนุรักษ์ ธรรมธิกุล)

เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผมนายอนุรักษ์ ธรรมธิกุล
ขอเสนอ ดังนี้

1. การกำหนดการประชุมสมัยสามัญ ประจำปี 2568 ดังนี้
 - การประชุมสมัยสามัญ สมัยที่สอง ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 มี กำหนด 30 วัน
 - การประชุมสมัยสามัญ สมัยที่สาม ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2568 มีกำหนด 30 วัน
 - การประชุมสมัยสามัญ สมัยที่สี่ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2568 มีกำหนด 30 วัน
2. กำหนดการประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี 2569
 - การประชุมสมัยสามัญ สมัยแรกของปี 2569 ตั้งแต่วันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2569 มี กำหนด 30 วัน

ประธานสภาเทศบาล
(นายสุขสันต์ เจริญโสภณ)

ขอผู้รับรอง 2 คน ครับ

สมาชิกสภาเทศบาล
(นายณัฐชัย สิงห์โตทอง)

กระผม นายณัฐชัย สิงห์โตทอง สมาชิกสภาเทศบาลเขต 1
กระผมขอรับรองครับ

สมาชิกสภาเทศบาล
(นางวัฒนา อ่อนละม่อม)

ดิฉัน นางวัฒนา อ่อนละม่อม สมาชิกสภาเทศบาลเขต 1
ดิฉันขอรับรองค่ะ

ประธานสภาเทศบาล
(นายสุขสันต์ เจริญโสภณ)

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีก (ไม่มี) เมื่อไม่มี

เป็นอันว่าสภาแห่งนี้มีมติให้กำหนดการประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. 2568 และกำหนดวันเริ่มประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ของปี พ.ศ. 2569 ตามที่ได้เสนอ

ระเบียบวาระที่ 4 **ญัตติเรื่องขออนุมัติในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 รายการ ของกองการศึกษา**

ประธานสภาเทศบาล ขอเชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติดังกล่าวต่อสภาเทศบาล
(นายสุชสิทธิ์ เจริญโสภณ) ตำบลคุ้มสำเนา ขอเชิญครับ.....

นายกเทศมนตรี เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลคุ้มสำเนา สมาชิกสภา
(นายชาติศิริกาล สุกุลสุริยะ) เทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านกระผมขอเสนอญัตติเรื่องขออนุมัติ
ในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน
2 รายการ ของกองการศึกษา (ตามเอกสารหมายเลข 1) ดังนี้

หลักการ

ขอรับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลคุ้มสำเนา ในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 รายการ รวมเป็นเงินจำนวน 80,000.-บาท (-แปดหมื่นบาทถ้วน-) ของกองการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นเงินจำนวน 40,000.-บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-) จำนวน 2 รายการ
2. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นเงินจำนวน 40,000.-บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-) จำนวน 2 รายการ

เหตุผล

ด้วยกองการศึกษา ได้ดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในความดูแล ของกองการศึกษา ซึ่งใช้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี และจัดทำแผนการศึกษา สื่อการเรียนการสอนของเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอนุบาลมโนรมย์ ซึ่งมีอายุการใช้งานมาเป็นเวลาหลายปี ซึ่งมีระบบประมวลผลที่ช้า และต้องดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์บ่อยครั้ง ซึ่งไม่คุ้มค่า สมประโยชน์ ในการซ่อมบำรุง ประกอบกับกองการศึกษามีได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์ดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้อง

ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 2 รายการ เป็นจำนวนเงิน 80,000.-บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

คณะผู้บริหาร จึงขอเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลคุ้มสำเภา เพื่อขอความเห็นชอบ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 2 รายการเป็นจำนวนเงิน 80,000.-บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

โอนลดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ 72,000.-บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาท) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 72,000.-บาท จำนวนเงินที่ขอโอน 50,000.-บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) คงเหลือหลังโอน 22,000.-บาท

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ตั้งไว้ 50,000.-บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 33,441.-บาท (สามหมื่นสามพันสี่ร้อยสี่สิบเอ็ดบาทถ้วน) จำนวนเงินที่ขอโอน 30,000.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) คงเหลือหลังโอน 3,441.-บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นเงิน 40,000.-บาท จำนวน 2 รายการ แยกเป็น

1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 ชุด

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 ชุด ราคาชุดละ 32,000.-บาท จำนวนเงินที่ขอโอน 32,000.- บาท (-สามหมื่นสองพันบาทถ้วน-) โดยมีรายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (6 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base - T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ดำเนินการจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 (ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)

1.2 เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 ชุด

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน 1 ชุด ราคาชุดละ 8,000.-บาท จำนวนเงินที่ขอโอน 8,000.- บาท (-แปดพันบาทถ้วน-) โดยมีรายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ดำเนินการจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 (ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)

รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ทั้งสิ้น จำนวน 2 รายการ เป็นเงินจำนวน 40,000 บาท
(-สี่หมื่นบาทถ้วน-)

2. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นเงิน 40,000.-บาท จำนวน 2 รายการ แยกเป็น

2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 ชุด

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 ชุด ราคาชุดละ 32,000.-บาท จำนวนเงินที่ขอโอน 32,000.- บาท (-สามหมื่นสองพันบาทถ้วน-) โดยมีรายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (6 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base - T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ดำเนินการจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 (ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)

2.2 เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 ชุด

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 ชุด ราคาชุดละ 8,000.-บาท จำนวนเงินที่ขอโอน 8,000.- บาท (-แปดพันบาทถ้วน-) โดยมีรายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ดำเนินการจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 (ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)

รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ทั้งสิ้น จำนวน 2 รายการ

เป็นเงินจำนวน 40,000 บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ฉะนั้น คณะผู้บริหาร จึงขอเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลคู้้งสำเภา พิจารณาให้ความเห็นชอบในการ อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ของกองการศึกษาจำนวน 2 รายการ เป็นจำนวนเงิน 80,000.- บาท (-แปดหมื่นบาทถ้วน-)

ประธานสภาเทศบาล (นายสุชสันต์ เจริญโสภณ)	มีสมาชิกท่านใดเสนออีกหรือไม่ เมื่อไม่มี สมาชิกท่านใด จะอภิปราย กระผมขอมติจากที่ประชุมนี้ สมาชิกฯ ท่านใดเห็นชอบขอได้ โปรดยกมือขึ้นครับ
มติที่ประชุม	มีสมาชิกฯ ยกมือเห็นชอบ 11 เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง

ประธานสภาเทศบาล
(นายสุชสันต์ เจริญโสภณ) เป็นอันว่าสภาเทศบาลนี้ มีมติอนุมัติญัตติเรื่องขออนุมัติในการ
โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2
รายการ ของกองการศึกษา มติเป็นเอกฉันท์ด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง

ระเบียบวาระที่ 5 ญัตติเรื่องขออนุมัติในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อ
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 2 รายการ ของ
กองการศึกษา

ประธานสภาเทศบาล (นายสุชสันต์ เจริญโสภณ)	ขอเชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติดังกล่าวต่อสภาเทศบาล ตำบลคู้้งสำเภา ขอเชิญครับ.....
นายกเทศมนตรี	เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลคู้้งสำเภาสมาชิกสภา

(นายชาติวิศาล สกกุลสุริยะ) เทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านกระผมขอเสนอญัตติเรื่องขออนุมัติในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 2 รายการ ของกองการศึกษา (ตามเอกสารหมายเลข 2) ดังนี้

หลักการ

กองการศึกษา ขอรับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา ในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ของกองการศึกษา จำนวน 2 รายการ

1. โต้ะทำงาน จำนวน 3 ชุด งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นเงินจำนวน 26,290.-บาท (-สองหมื่นหกพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-) จำนวน 1 รายการ

2. แก้อื้อสำนักงาน จำนวน 3 ตัว แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นเงินจำนวน 14,970.-บาท (-หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน-) จำนวน 1 รายการ

เหตุผล

ด้วยกองการศึกษา เทศบาลตำบลคิ่งสำเภา มีรายการครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งใช้มาเป็นเวลานาน 10 ปีขึ้นไป เสื่อมสภาพและชำรุด ประกอบกับมิได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้เพื่อจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงานที่ได้รับมอบหมาย

คณะผู้บริหาร จึงขอเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา เพื่อขอความเห็นชอบในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 2 รายการ เป็นจำนวนเงิน 41,260.-บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

โอนลดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ตั้งไว้ 60,000.-บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 60,000.-บาท จำนวนเงินที่ขอโอน 41,260.-บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นเงิน 41,260.-บาท จำนวน 2 รายการ แยกเป็น

1.1 แก้อื้อสำนักงาน จำนวน 3 ตัว

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว ตัวละ 4,990 บาท รวมเป็นเงิน 14,970.- บาท (-หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน-) โดยมีรายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

1. เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง มีที่พักแขน
2. ขนาดไม่น้อยกว่า 72 x 74 x 111 - 120 เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)
3. ปรับระดับความสูงของเบาะที่นั่ง ขึ้น - ลง ได้
4. มีล้อเลื่อนแบบล้อแกน 2 นิ้ว
5. ขาเก้าอี้เป็นแบบอลูมิเนียม

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงต้องดำเนินการจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

1.2 โต๊ะทำงาน จำนวน 1 ชุด

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 4,900 บาท (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-) โดยมีรายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- ชุดโต๊ะทำงานเข้ามุม
- โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 115x55x70 เซนติเมตร
- เข้ามุม ขนาดไม่น้อยกว่า 55x55x2.5 เซนติเมตร
- โต๊ะคอม ขนาดไม่น้อยกว่า 75x55x70 เซนติเมตร

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงต้องดำเนินการจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- โต๊ะทำงาน จำนวน 1 ชุด

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 5,490 บาท (-ห้าพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-) โดยมีรายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- โต๊ะทำงานขนาดไม่น้อยกว่า 155 x 70 x 70 เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)
- โต๊ะทำงานหน้ากระจกสีชาดำ ความหนากระจกไม่น้อยกว่า 5 มิลลิเมตร
- ลื่นชักเก็บของฝั่งละ 2 ลื่นชัก พร้อมกุญแจล็อก
- ลื่นชักกลางพร้อมกุญแจล็อก
- ด้านบนมีช่องสำหรับเชื่อมต่อสายจอและเครื่อง CPU

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงต้องดำเนินการจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- โต๊ะทำงาน จำนวน 1 ชุด

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ชุด ราคาชุดละ 15,900.-บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน-)

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- ชุดโต๊ะทำงานเข้ามุม
- โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 155x80x70 เซนติเมตร
- โต๊ะข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า 35x115x60 เซนติเมตร
- ตู้เล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 35x45x55 เซนติเมตร

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงต้องดำเนินการจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 2 รายการ เป็นเงินจำนวน 41,260.-บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ฉะนั้น คณะผู้บริหาร จึงขอเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลคู้งสำเภา พิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ของกองการศึกษา จำนวน 2 รายการ เป็นจำนวนเงิน 41,260.-บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกท่านใดเสนออีกหรือไม่ เมื่อไม่มี สมาชิกท่านใดจะอภิปราย กระผมขอมติจากที่ประชุมนี้ สมาชิกฯ ท่านใดเห็นชอบขอได้โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม	มีสมาชิกฯ	ยกมือเห็นชอบ	11	เสียง
		ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
		งดออกเสียง	-	เสียง

ประธานสภาเทศบาล เป็นอันว่าสภาเทศบาลนี้ มีมติอนุมัติญัตติเรื่องขออนุมัติในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 2 รายการ ของกองการศึกษา มติเป็นเอกฉันท์ด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง

ระเบียบวาระที่ 6

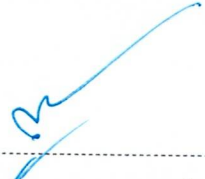
เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาเทศบาล
(นายสุขสันต์ เจริญโสภณ)

สมาชิกท่านใดจะเสนออีกครับ เมื่อไม่มี กระทบขอปิดการ
ประชุมสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี 2568
ครับ



เลิกประชุมเวลา 11.00 น.

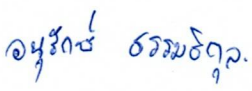
(ลงชื่อ พ.อ.ต.  ผู้จัดรายงานการประชุม
(ถนอม ทองวงศ์ษา)

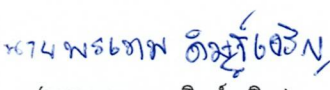
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา

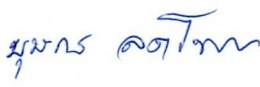
(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสุขสันต์ เจริญโสภณ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา

คณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล
ตำบลคิ่งสำเภา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 แล้วเห็นว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายอนรรักษ์ ธรรมชุกุล)
สมาชิกสภาเทศบาล

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายพรเทพ ดิษฐ์เจริญ)
สมาชิกสภาเทศบาล

(ลงชื่อ)  กรรมการ/เลขานุการ
(นางบุษกร ลดโพก)
สมาชิกสภาเทศบาล